



## Revision 2021.3A

### Eivor Bonder - Produktchef Revision

Välkommen till en ny version av Revision, 2021.3A.

Nytt i denna version är några uppdaterade revisionsberättelser samt stöd för granskning av ansökan om omställningsstöd på minst 100.000 kr för perioderna december 2021, januari 2022 respektive februari 2022 pga covid-19. Nytt för den här gången är att revisorns uttalande ska följa ISRS 4400.

- Ny Ordbehandlingsmall, ver 21.1, med ett nytt Uppdragsbrev, ett nytt Uttalande från företagsledningen och en ny Revisors rapport över faktiska iakttagelser, för respektive period
- I ordbehandlingsmallen ingår också de uppdaterade revisionsberättelserna för AB respektive Stiftelser från FAR per 2021-12-31, med uppdateringarna i RevR 700 och RevR 705 i enlighet med FAR N 2021:31 och 2021:32.
- Avsnittet "Andra revisorsuppdrag" i programmet: en ny checklista för granskning av ansökan om omställningsstöd, för respektive period.

Läs mer om detta nedan.

**OBS!** Detta är en lite mindre/annorlunda uppdatering än vad ni är vana vid sen tidigare. Då vi parallellt arbetar med kommande version med stöd för digital inlämning av revisionsberättelse till Bolagsverket, innehåller denna version bara en ny ordbehandlingsmall, version 21.1, men inga förändringar i programmet.

De enda skillnader detta innebär för er är att:

- ni kan byta till den nya ordbehandlingsmallen, ver 21.1, i respektive revisionsfil,

men:

- i programmet kommer det fortfarande att stå "Revision 2021.3" uppe i vänstra hörnet (trots att det står 2021.3A när ni installerar versionen),
- på sidan "Uppgifter till revisionsberättelsen" står det fortfarande att vår senaste ordbehandlingsmall är ver 21 (trots att det nu är 21.1),
- checklisten för det nya omställningsstödet till sidan Andra revisorsuppdrag hittar ni denna gång i stället som en Excel-fil på startsidan i programmet. Spara ner filen lokalt på er dator, fyll i, och bifoga den sedan till sidan Andra revisorsuppdrag i respektive revisionsfil.  
(För er som även har vårt program Byrå - läs även sidan 7.)

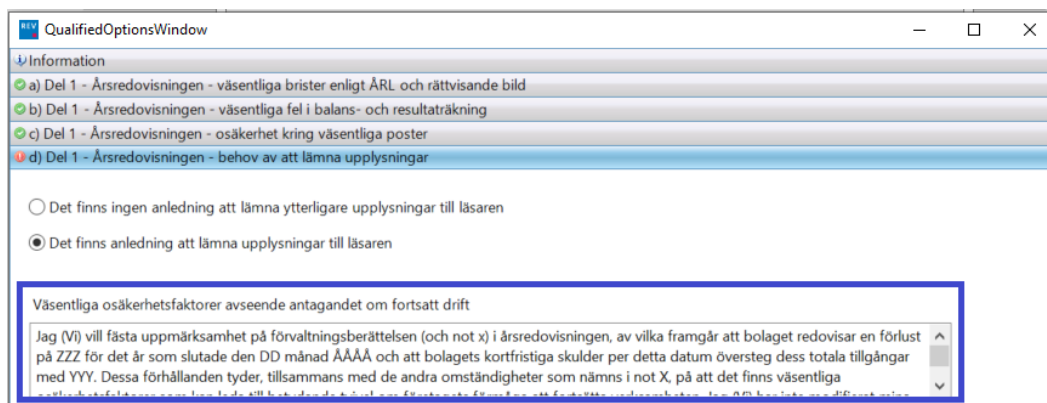
**Notera:** Regeringen återkommer med besked om det blir aktuellt att aktivera omställningsstödet även för mars 2022. Om det blir så kan ni använda ordbehandlingsmallen och checklisten i denna version och göra nödvändiga textjusteringar till den nya perioden.

## Omodifierade och modifierade revisionsberättelser / ny ordbehandlingsmall

Revisionsberättelserna, omodifierade och modifierade, har uppdaterats med ändringarna i RevR 700, enligt FAR N 2021:31, och RevR 705, FAR N 2021:32. Ändringarna träder i kraft fr o m revision av räkenskapsår som påbörjas den 1 januari 2022 eller senare. Tidigare tillämpning är dock tillåten, varför ordbehandlingsmallen är uppdaterad redan nu.

För stiftelser har K2- respektive K3-texten ändrats avseende Fortsatt drift gällande upphörande av stiftelsen, enligt RevR 700.

För AB har ändring gjorts i Guide för revisionsberättelse avseende Fortsatt drift, enligt RevR 705. Texten till rubriken "Väsentliga osäkerhetsfaktorer avseende antagandet om fortsatt drift" under flik d) har ny lydelse.

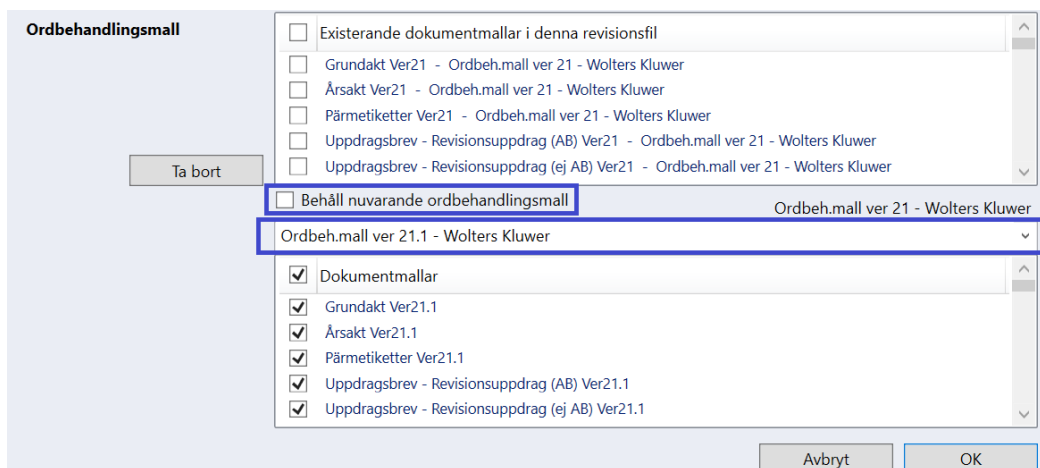


**Notera:** I nya uppdrag blir det automatiskt alltid den senaste ordbehandlingsmallen.

För att få tillgång till de nya dokumentmallarna i redan påbörjade revisionsfiler, måste du byta ordbehandlingsmall.

Detta görs under Mallar | Guide för val av mallar. I dialogen bockar du ur rutan "Behåll nuvarande ordbehandlingsmall". Välj "Ordbeh.mall ver 21.1 - Wolters Kluwer" i rullgardinsmenyn, kontrollera att alla dokument i listan nedanför är ibockade och tryck på "OK".

Har du tidigare sparat en egen ordbehandlingsmall och/eller lagt in er byrås logotyp, behöver du justera den.



**Tips:** Glöm inte att du kan kombinera dokument från olika ordbehandlingsmallar. Detta är användbart om du har gjort en egen mall med t ex ett eget uppdragsbrev eller pärmregister, och vill kombinera dem med t ex de nya revisionsberättelserna.

Instruktionen hittar du på vår supportsida <https://support.wolterskluwer.se/support-landning-sida/support-revision/>. Välj sen Manualer för Revision och fliken Mallar.

## Generellt om Ansökan om omställningsstöd pga covid-19

**OBS!** Håll dig uppdaterad med senaste information runt omställningsstödet mm då ny information/ändringar kan komma snabbt som gör att du kan behöva göra ändringar i våra nya covid-19-mallar! T ex på Skatteverkets hemsida, skatteverket.se, på FAR:s hemsida, far.se, FAR Online och startsidan i revisionsprogrammet.

**Notera:** För dessa nya omställningsstöd behöver bara granskning göras, inte revision. Men **nytt för den här gången är att revisorns uttalande ska följa ISRS 4400**. ISRS 4400 Uppdrag att utföra granskning enligt särskild överenskommelse (omarbetad) ersätter SNT 4400 Uppdrag att utföra granskning enligt särskild överenskommelse rörande finansiell information.

**Tips!** Bra information avseende denna granskning hittar du också i FAR:s dokument "Vägledning omställningsstöd augusti 2020-februari 2022" på deras hemsida.

<https://www.far.se/aktuellt/nyheter/2022/februari/omstallningsstodet--revisorns-uttalande-ska-folja-isrs-4400/>

FAR påpekar speciellt, avseende perioderna december 2021-februari 2022:

- Respektive månad december 2021-februari 2022 utgör separata stödperioder.
- Perioden för begränsning avseende värdeöverföringar är förlängd till och med juli 2022.
- "Vi på FAR har uppmärksammat att det i granskningen kan vara lätt att missa att koncernförhållanden råder och att koncerninterna kostnader har inkluderats i sammanställningen över fasta kostnader, vilket inte är tillåtet enligt förordningen. Vi vill därför uppmärksamma våra medlemmar lite extra på detta, och har lyft fram det som en granskningsåtgärd och förfrågan till ledningen i våra mallar."

Utdrag ur information på Skatteverkets hemsida (2022-03-04):

<https://skatteverket.se/foretagochorganisationer/skatter/coronainformationforforetagforeningarochoffentligaaktorer/omstallningsstodtillfoljdavcorona/omstallningsstodforaugusti2020februari2021.4.5b35a6251761e691420a647.html>

Stödperioder	Stödperioderna öppnas kl 12:00	Sista dag för ansökan
december 2021	7 februari 2022	31 mars 2022
januari 2022	7 februari 2022	31 mars 2022
februari 2022	1 mars 2022	13 april 2022

Det är separata ansökningar för respektive period.

När behöver revisor lämna ett yttrande?

Om du ansöker om ett stöd på minst 100 000 kronor ska du bifoga ett yttrande över era lämnade uppgifter. Yttrandet ska komma från ett registrerat revisionsbolag eller godkänd eller auktoriserad revisor. Bifoga ett yttrande för varje stödperiod där du ansöker om stöd för minst 100 000 kronor.

## Du ska skapa separata revisionsfiler för dessa granskningar av ansökan om omställningsstöd

Då detta uppdrag och rapport/revisorsintyg inte är en vanlig ISA-revision av den finansiella informationen, måste du skapa en separat revisionsfil för denna granskning av ansökan om omställningsstöd.

**Notera:** Om ett företag söker stöd för alla dessa tre nya stödperioder ska ett revisorsyttrande upprättas för vardera stödperioden, dvs du ska skapa tre separata revisionsfiler.

När ansökan avser belopp på minst 100.000 för någon av perioderna december 2021, januari 2022, februari 2022:

1. Öppna din påbörjade revisionsfil för 2021 el 2022 och gör en kopia, genom att välja Spara som och ge den nya filen ett annat namn (t ex Ftg AB Granskning omställningsstöd covid-19 månad x 2021/2022).
2. Byt till nya ordbehandlingsmallen, ver 21.1, enligt instruktionen nedan. Dokumentera sedan din granskning genom att använda de nya dokument och checklista för omställningsstödet med ordet "Granskning" i namnen.

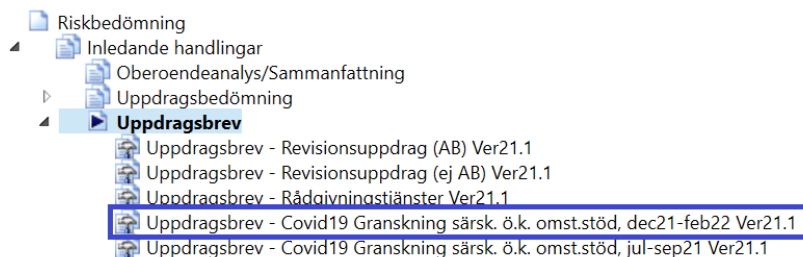
## Nya covid-19-dokument / ny ordbehandlingsmall, ver 21.1

I vår nya Ordbehandlingsmall, ver 21.1, finns de nya dokumenten från FAR avseende covid-19/Ansökan om omställningsstöd för december 2021-februari 2022. Ett nytt Uppdragsbrev, ett nytt Uttalande från företagsledningen och en ny Revisors rapport över faktiska iakttagelser, för respektive period.

Läs mer information på bl a FAR:s hemsida, far.se, och FAR Online om de olika dokumenten.

De tre stödperioderna i detta omställningsstöd är december 2021, januari 2022 respektive februari 2022. Det är en egen ansökan och granskning för varje månad! Du behöver anpassa dokumenten/checklistan till rätt period genom att radera övriga perioder i mallarna. Antalet stickprov behöver också redigeras i mallarna då det är olika antal (5, 7 eller 10) beroende på det sökta stödbeloppets storlek. "För stödbelopp 100 000 - 300 000 kr granskas de 5 största fakturorna/posterna, för stödbelopp 300 001 - 4 000 000 kr granskas de 7 största fakturorna/posterna och för stödbelopp över 4 000 000 kr granskas de 10 största fakturorna/posterna."

Mallarna för Uppdragsbrev finns under rubriken Riskbedömning, Inledande handlingar, Uppdragsbrev.



Mallarna för Uttalanden från företagsledningen finns under rubriken Riskhantering, Allmänna revisionshandlingar, Uttalanden från företagsledningen.

- ▾ Allmänna revisionshandlingar
  - ▾ Förvaltning
  - ▾ Penningtvätt
  - ▾ Bedömning av oegentligheter och fel
  - ▾ Närstående parter
  - ▾ Händelser efter räkenskapsårets slut
  - ▾ Fortsatt drift
  - ▾ **Uttalanden från företagsledningen**
    - Uttalande från företagsledningen Ver21.1
    - Uttalande fr ftgledningen - Covid19 Granskning särsk. ö.k. omst.stöd, dec21-feb22 Ver21.1
    - Uttalande fr ftgledningen - Covid19 Granskning särsk. ö.k. omst.stöd, jul-sep21 Ver21.1

Mallarna för Revisors rapport finns under rubriken Rapportering, Revisionsberättelse, Uppgifter till revisionsberättelse.

Revision - Rapportering

Grunduppgifter **Revision**

Riskbedömning Riskhantering Avslutning **Rapportering**

- ▾ Rapportering
  - ▾ Internt
  - ▾ Externt
  - ▾ Revisionsberättelse
    - ▾ **Uppgifter till revisionsberättelsen**
    - ▾ Revisionsberättelse
  - ▾ Dokument

Revisionsberättelse - Uppgifter till revisionsberättelsen

Upprättad av ○ Godkänt av: ✓

**Företagsform**

Revisors rapport - Covid19 Granskning särsk. ö.k. omst.stöd, dec 21-feb 22

Bostadsrättsförening

Ideell förening - Upprättar årsredovisning

Revisors rapport - Covid19 Granskning särsk. ö.k. omst.stöd, dec 21-feb 22

Revisors rapport - Covid19 Granskning särsk. ö.k. omst.stöd, jul-sep 21

Revisors rapport - Covid19 Granskning särsk. ö.k. omst.stöd, maj-jun 21

Revisors rapport - Covid19 Granskning särsk. ö.k. omst.stöd, mar-apr 21

Revisors rapport - Covid19 Granskning särsk. ö.k. omst.stöd, aug-feb

Revisors rapport - Covid19 Granskning särsk. ö.k. omst.stöd, maj-juli

VD

Byrån är vald revisor

**Underskrift**

Ort:

Datum:  Utskriftsformat:  **den 7 mars 2022**

För underskrift:

Förnamn	Efternamn	Revisors titel
Sören	Revidören	Auktoriserad revisor

Du kan anpassa din rapport om ansökan om omställningsstöd genom valen Jag/Vi och Byrån är vald revisor. Fyll i Ort, Datum och Underskrift.

När du sedan väljer sidan "Revisionsberättelse", så behöver du bocka i rutan "Dokumentet upplåst för redigering" för att kunna redigera texten till rätt period, fylla i rätt belopp etc i rapporten och bilagan.

Revisionsberättelse - Revisionsberättelse

Normal Times New Roman 11

Dokumentet uppläst för redigering

1 (9)

## Rapport över särskilt överenskomna granskningsåtgärder för ansökan om omställningsstöd

Till styrelsen/företagsledningen i Butiken AB, org.nr 556123-4567

**Syfte samt begränsningar av användning och spridning**

Jag har genomfört de granskningsåtgärder som vi kommit överens om och som anges nedan rörande ansökan för Omställningsstöd till företag som fått minskad omsättning på grund av coronaviruset (Omställningsstöd) för Butiken AB organisationsnummer 556123-4567 för stödperioden [december 2021] [januari 2022] [februari 2022] enligt erhållet underlag för ansökan om stöd. Företaget har ansökt om ett omställningsstöd uppgående till [XX] kronor. Mina granskningsåtgärder har baserats på det underlag som Butiken AB har tagit fram som grund för ansökan om Omställningsstöd till Skatteverket.

2 (9)

(SFS 2021:126) § 8 och sammanfattas enligt nedan:

	Revisorsyttrande över	Granskningsåtgärder	Iakttagelser
1	Nedgången i företagets nettoomsättning vid en jämförelse mellan nettoomsättningen för stödperioden och nettoomsättningen för referensperioden.	Jag har stämt av nettoomsättningen enligt erhållet underlag för ansökan mot företagets bokslut för referensperioden samt stödperioden.	Jag har funnit att nettoomsättningsbeloppen som anges i erhållet underlag för ansökan <u>överensstämmer [ej överensstämmer]</u> med sökandens bokslut för referensperioden samt stödperioden.
		1.1 Jag har granskat de [5/7/10 - Se fotnot 1] största fakturorna/posterna som är intäktsförda under stödperioden och kontrollerat.	1.1 Jag har funnit att det stickprov som jag tagit visar på att granskade fakturor/poster.

**Bilaga 1**

[Ange relevanta månader enligt granskningsåtgärden i punkt 2a) 3. ovan]

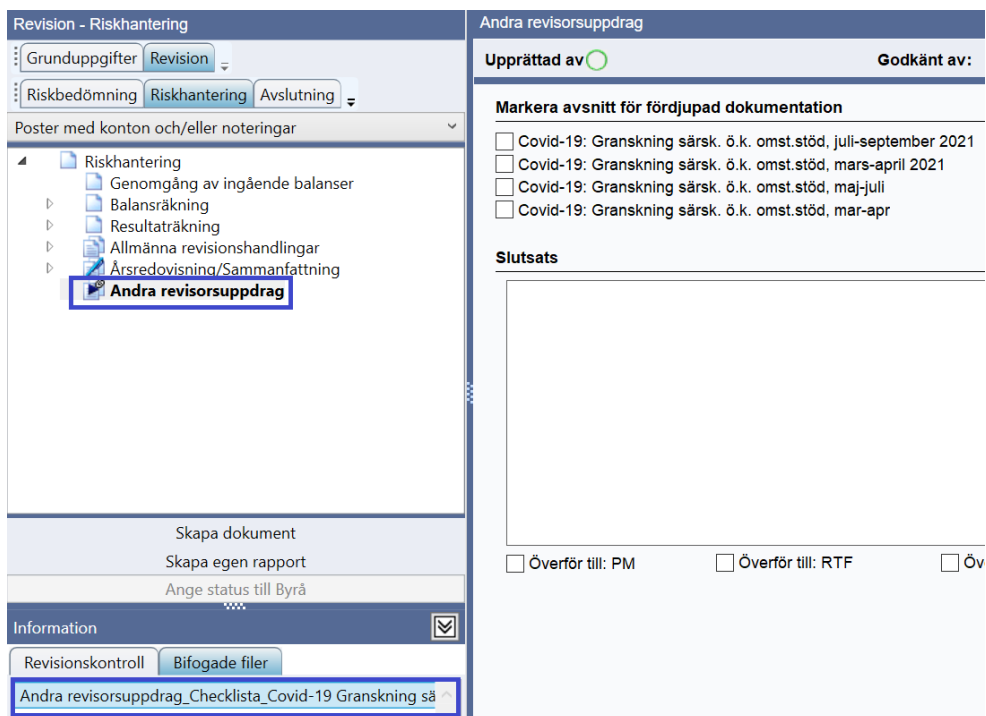
	dec -19	jan -19	feb -19	dec -21	jan -22	feb -22
Nettoomsättning (mkr)	100	109	110	69	67	65
Förändring mot f.g. månad		9%	1%			
Förändring mot referensperioden				-31%	-39%	-41%

**Notera:** I nya uppdrag blir det automatiskt alltid den senaste ordbehandlingsmallen. För att få tillgång till de nya dokumentmallarna i redan påbörjade revisionsfiler, måste du byta ordbehandlingsmall. Följ beskrivningen ovan under rubriken "Omodifierade och modifierade revisionsberättelser / ny ordbehandlingsmall". (Om du redan har bytt till ver 21.1 behöver du inte göra det en gång till. Alla nya dokument ingår i samma mall.)

## Checklista för granskning av ansökan om omställningsstöd dec 2021 - feb 2022

Checklista för dessa nya perioder finns alltså inte i programmet i denna version utan på startsidan i programmet. Spara ner Excel-filen på din dator. Redigera sedan texterna i Excel-checklistan till rätt företag, period, rätt antal stickprov, beloppsgränser etc, samt dina noteringar.

Bifoga sedan checklistan/Excel-filen till sidan "Andra revisorsuppdrag" i din revisionsfil.



The screenshot shows the 'Revision - Riskhantering' software interface. The left pane displays a tree view of folders and documents, with 'Andra revisorsuppdrag' selected. The right pane shows the 'Andra revisorsuppdrag' form, which includes a section for marking sections for further documentation (with checkboxes for various Covid-19 related periods) and a 'Slutsats' section. The bottom of the interface shows the 'Information' pane with the file name 'Andra revisorsuppdrag\_Checklista\_Covid-19 Granskning så'.

### Notera - för er som har vårt program Byrå också:

Ni måste starta revisionsprogrammet utanför Byrå för att kunna se startsidan i Revision, så att ni kommer åt checklistan/Excel-filen.

### Övrigt

**Tips!** Vill du få mejl med nyhetsbrevet när det har kommit en ny version av våra olika program kan du registrera din mejladress. I Revision gör du det under menyvalet Hjälp, Registrering nyhetsbrev.

**Tips!** Du hittar Revisions support sida här: <https://support.wolterskluwer.se/support-landning-sida/support-revision/> Där hittar du t ex Vanliga frågor, Manualer, Versionsnytt och Utbildningar.

**Påminnelse:** Har du ännu inte uppdaterat avsnittindelningen och åtgärdsbanken till K2/K3 i dina befintliga uppdrag? I befintliga uppdrag bör du uppdatera till ny avsnittindelning och åtgärdsbank samtidigt.

Lämpligast gör du detta i samband med att du gör Nytt år i revisionsfilen.

Läs mer om hur du gör i manualen på Startsidan i programmet.

Den finns även på vår support sida <https://support.wolterskluwer.se/support-landning-sida/support-revision/> Välj sen Manualer för Revision och fliken Mallar.

## Kontaktinformation

Webbsupport och FAQ-listor <https://support.wolterskluwer.se/>

## Support

Teknik- och programrelaterad support

[support@wolterskluwer.se](mailto:support@wolterskluwer.se)

## Kundservice

Frågor angående ditt abonnemang, priser, licenser, nybeställningar, ändring av abonnemang, adressändring med mera.

[kundservice@wolterskluwer.se](mailto:kundservice@wolterskluwer.se)

Tel 031-775 17 00

## Säljare

För mer information om våra produkter inom skatt och ekonomi, förmånspaket, utbildningar etc.

[salj@wolterskluwer.se](mailto:salj@wolterskluwer.se)

Tel 031-775 17 00